

揭阳职业技术学院第十一届

大学生科技节

英语口语竞赛（活动）实施方案

（承办单位：外语系（部、院））

二〇二三年 十一月 八日

目录

- 一、项目活动目的及意义（宗旨）
- 二、项目内容及组别
- 三、参赛选手条件
- 四、海选和初赛的时间、地点及形式
- 五、决赛时间、地点及形式
- 六、奖励办法
- 七、竞赛规则
- 八、联系方式

一、项目活动目的及意义（宗旨）

旨在提高学生英语综合素养，加强学生运用英语传播中国文化和进行职场交际的综合能力，促进学生英语水平全面提高。同时选拔优秀选手参加“广东省职业院校专业技能大赛英语口语大赛”。

二、项目内容

竞赛项目既考查学生英语基础知识、基本技能，也考查学生的英语综合运用能力。包括“介绍陈述”、“中国故事”、“情景话题”、“情景交流”。

三、参赛选手条件

全院在校全日制学生

四、海选和初赛的时间、地点及形式

各系海选：

1.时间：11月30日（第十四周周五）前

2.地点：教研楼11楼

3.形式：

（1）每班学生自愿报名，或经过班里选拔，推荐至少一名或一名以上的学生参加选拔赛。参赛选手11月17日之前完成报名，并填写好《大学生科技节报名表》交外语系学生会组织方。

（2）由外语系学生会组织参赛选手进行选拔。每位选手进行2分钟左右全英文演讲（脱稿）。比赛选手准备第1-8个参赛话题（详见七、竞赛规则），上台前随机抽取8个话题中的其中一个话题进行演讲。

（3）评委会按分数高低选送规定名额的学生进行初赛。（详

见七、竞赛规则)。

4. 注意事项:

请学生会在选送学生的同时附上活动情况汇报以及活动现场的照片和视频等相关资料。

初赛:

1. 时间: 12月14日前(第十六周周四)

2. 地点: 教研楼203

(1) 由大学英语教研室负责, 外语系学生会组织。邀请外语系老师作为评委。

(2) 比赛选手赛前准备第1-10个参赛话题(详见七、竞赛规则), 上台前随机抽取其中一个话题进行2分钟全英文演讲(脱稿)。评委根据选手所讲的话题提出问题, 选手作答, 时间不超过2分钟。

(3) 评委会按分数高低选送规定名额的学生进行决赛。(详见七、竞赛规则)

4. 注意事项:

(1) 请学生会在比赛前上交活动实施方案。

(2) 请学生会在比赛结束后上交选送学生名单, 同时附上活动情况汇报以及活动现场的照片和视频等相关资料。

(3) 参赛选手可自行选择指导老师。

五、决赛时间、地点及形式

1. 时间: 12月21-24日(第十七周周四-周日)

2. 地点: 多媒体大教室

3. 形式:

(1) 由大学英语教研室负责, 外语系学生会组织。邀请外语系老师作为评委。

(2) ① “中国故事”(Speech): 每位参赛选手现场抽取一

个话题，根据题目的要求进行演讲，讲述中国故事，介绍中国和中华文化。演讲应主题鲜明，弘扬社会正气，传递正能量，不能透露个人信息。本环节每位参赛选手用时不超过 2 分钟。

第二部分

② 情景交流：选手提前 15 分钟抽取第 1-6 比赛题目（详见七、竞赛规则）中的一个并准备，演讲时间为 2 分钟；由主考官就选手即兴演讲内容提出 1-2 个问题，回答问题的总时间为 2 分钟；

4. 评分方法：“中国故事”和“情景交流”，各个环节的满分均为 100 分。由现场评委老师根据选手表现进行评分。决赛成绩为选手“中国故事”和“情景交流”演讲两部分成绩组成，其中“中国故事”占 40%，“情景交流”占 60%。

评委会按分数高低确定最终获奖名单。（详见七、竞赛规则）

5. 注意事项：

（1）请学生会会在比赛前上交活动实施方案。

（2）请学生会会在比赛结束后上交选送学生名单，同时附上活动情况汇报以及活动现场的图片和视频等相关资料。

六、奖励办法

由活动组委会统一颁发证书。

1、项目奖：分项目评奖，按比例评一、二、三等奖。根据决赛成绩，从高到低排列，按参赛队伍数确定（四舍五入）。一等奖，占 10%；二等奖，占 20%；三等奖，占 30%；优秀奖若干。

2、选拔优秀选手参加明年“广东省职业院校专业技能大赛英语口语大赛”。

3、对进入决赛参赛队伍在本年度综合测评中给予相应学业分，标准按照学院有关规定执行。

七、竞赛规则

1. 各系各班参赛名额

(1) 各系参赛名额:

英语专业组			公共英语组	
大一	英教	32	师范系	22
	商英	28	经管系	20
大二	英教	20	机电系	12
	商英	16	化工系	10
			信工系	8
			生物系	10
			艺体系	8
			电商学院	22

(2) 参赛晋级名额 (晋级初赛选手人数将根据海选选手表现作调整)

类别	英语专业组	公共英语组
参赛名额		
初赛	20	20
决赛	10	10

2. 本次英语口语比赛 22 个参赛话题

1. Adapting to New Environments (适应新环境)	2. Introducing a Company (介绍公司)	3. Handling Personal Information (处理个人信息)	4. Business Survey(商务调查)
5. Making Business Association (联系业务)	6. Making presentation (作演示)	7. Promoting Products and Services (推销产品和服务)	8. Project Management(项目管理)
9. Hunting for a Job (找工作)	10. Attending Fairs(参加会展)	11. Workflow Management (工作流程管理)	12. Negotiation (谈判)
13. Quality Control (质量控制)	14. Managing Office Work (处理办公室事务)	15. Business Etiquette (商务礼仪)	16. Start Your Business Online (网上创业)
17. Occupational Health and Safety (职业健康与安全)	18. Interpersonal Skills and Cooperation (人际交流与合作)	19. Dealing with Problems in the Work. (应对工作中的问题)	20. Making arrangement (安排, 筹划)
21. Business entertainment (商务接待)	22. Advertisement (广告)		
中国故事主题 (样题)			
No1. 家	No2. 国	No3. 德	No4. 友

3. 本次英语口语大赛评分标准

即兴演讲/回答问题评分标准及评分表

选手序号： 评委签名：

项目	即兴演讲 (60%)	得分
语言 (30)	发音正确、语调流畅、表达清晰、语句连贯	
内容 (20)	主题明确、阐述充分、结构清晰、符合规范	
技巧 (10)	自信心强、仪态自然	

项目	回答问题 (40%)	
语言 (20)	听懂提问、表达恰当	
内容 (15)	针对性强、思路清晰	
技巧 (5)	机智、得体	
合计		

“中国故事”评分标准:

分数	评分准则
90-100分 (含)	主题鲜明, 内容充实完整、生动有趣; 文化自信, 情感充沛, 表达有感染力; 语言丰富, 措辞准确, 修辞恰当, 表达流畅; 举止大方、得体。
80-89分 (含)	主题鲜明, 内容完整、生动; 文化自信, 情感充沛; 语言丰富, 措辞准确, 修辞恰当, 表达流畅; 举止得体。
70-79分 (含)	主题明确, 内容比较完整、生动; 文化自信, 情感较丰富; 语言准确, 表达流畅; 举止较为得体。
60-69分 (含)	主题明确, 内容比较完整; 文化自信; 语言尚准确, 表达基本流畅; 举止大致得体。
50-59分 (含)	比较切题, 内容基本完整, 表达尚连贯; 使用语言尚正确; 举止欠佳。
1-49分 (含)	内容不完整, 表达不连贯; 使用语言不够准确, 举止欠佳。

4. 本次英语口语大赛决赛样题

① 中国故事 (Speech) (2 minutes)

根据抽取的主题, 用英语讲故事。

No. 1 习俗

No. 2 风情

② Making a Short Speech (2 minutes)

Task:

-- You are required to make a short speech according to the following

situation.

-- You' ll have 15 minutes for preparation.

Sample:

Suppose you have worked as a sales employee in after-sales department in the ABC Company for one year and you will be promoted to human resource department as an assistant manager. Please make a short good-bye speech to your old colleagues at the farewell dinner.

Part II Answering Questions (2 minutes)

Task:

-- You are required to answer 2-3 questions by a question master about the speech you have just made.

-- You' ll have no time for preparation. You must finish answering all the questions in 2 minutes.

Sample questions:

1. Please describe your duty as a sales employee.
2. How will you plan your career as an assistant manager in the Human Resources Department?
3. Can you tell us why you got promoted?

八、联系方式

陈老师: 13923530698 (660698)