

附件 2

揭阳职业技术学院第十届

大学生科技节

秘书职业技能竞赛（活动）实施方案

（承办单位：经济管理系）

二〇二二 年 十一月 十日

一、活动目的及意义

为进一步提高学生的职业技能与就业能力，激励学生积极向上、奋发进取的职业态度，强化学生对职业技能的关注，点燃学生对文秘专业知识的热情，提高学生的职业素质，为今后的职业发展打下基础，特此举办此次文秘职业技能大赛，现制定方案如下。

二、活动主题

展秘书技能 现职场魅力

三、活动时间和地点

初赛：2022 年 11 月 24 日下午（教学楼 CT21）

决赛：2022 年 12 月 4 日下午 1:00-3:30（教研楼）

四、项目内容及组别

（一）活动内容

初赛内容：秘书职业道德、应用文写作、秘书理论与实务、秘书礼仪等。

决赛内容：决赛内容专业组和非专业组。详见下表。

专业组比赛内容			
序号	比赛环节	比赛说明	考察方向
1	魅力展示	参赛选手展示自己设计的职业形象，并作简短的自我介绍。 时间：1-2 分钟。 分值：20 分。	个人形象、口头表达能力
2	敏思巧答	专业理论知识问答：选手现场抽取题目并作答。 时间：2 分钟。 分值：25 分。	秘书专业能力、知识面、处理解决问题的能力、临场应变能力、语言表达能力等综合素质
3	情景模拟	参赛选手根据所提供题目设计情景，并现场展示。 时间：2 分钟。 分值：25 分。	
4	话题演讲	参赛选手随机抽取演讲题目。 时间：3 分钟。 分值：30 分。	临场应变、逻辑思维和语言组织能力

（二）活动组别

非专业组比赛内容			
序号	比赛环节	比赛说明	考察方向
1	魅力展示	参赛选手展示自己设计的职业形象，并作简短的自我介绍。 时间：1-2 分钟。 分值：20 分。	个人形象、口头表达能力
2	知识抢答	参赛选手根据所提供的与秘书专业相关的问题进行抢答 时间：5 分钟。 分值：25 分。	秘书专业能力、知识面、临场应变能力、语言表达能力等综合素质。
3	才艺表演	参赛选手个人才艺表演，如：歌舞、书法、绘画、表演、朗诵等。 时间 3 分钟以内。 分值：25 分	个人才艺和特长。
4	话题演讲	参赛选手随机抽取演讲题目。 时间：3 分钟。 分值：30 分。	临场应变、逻辑思维和语言组织能力

此次项目为文秘职业技能竞赛，赛事分为初赛和决赛，活动分为专业组（文秘专业大二学生）、非专业组（文秘专业大一学生，非文秘专业学生），选手以个人名义参赛。

五、参赛选手条件

- （1）对秘书专业理论知识有一定的了解
- （2）具备一定的秘书职业技能，或喜爱秘书工作
- （3）自备秘书职业服装

六、竞赛程序

本次秘书职业技能大赛分为报名、初赛阶段、复赛阶段。

（一）报名：

参赛者向各班学习委员报名，提交报名表。学习委员统一报名表及汇总名单后上交于学习部。

报名工作于 2022 年 11 月 19 日前完成。

（二）初赛

参赛选手在规定时间内完成秘书知识基础理论考试。

考场规则：

（1）参赛选手提前 15 分钟到达现场（进行签到，手机等物品放置讲台），并按参赛证件序号落座；

（2）笔试时间为 90 分钟（可提前交卷），考试过程中保持安静，不可交头接耳；

（3）笔试时间结束，参赛选手带好物品，有序离场。

（三）决赛

选手提前 15 分钟到达现场签到，并以抽签的方式决定出赛顺序。

选手按照顺序进行现场展示，评委根据参赛选手表现进行评比。

七、奖励办法：

由大赛主办方统一颁发证书：按比例评选一二三等奖。

根据决赛成绩，按专业组和非专业组，分别从高到低排列，并按参赛选手人数确定（四舍五入）个人一等奖：占 10%；个人二等奖：20%；个人三等奖：30%；优秀奖若干。

八、竞赛规则

（一）选手须知

1. 参赛选手应严格遵守比赛赛场纪律，指定时间参加初赛或决赛，迟到视为放弃比赛。

2. 服从指挥，着装整洁，仪表端庄，讲文明礼貌，各选手之间应团结友好，避免各种矛盾发生。

（二）赛场规则

1. 比赛期间，任何人不能以任何方式对选手进行暗示或提醒。

2. 评委本着公平、公正的原则进行评分。

九、裁判组织

主要成员为经管系领导、文秘专业教师。

十、联系方式

负责人：陈琼华老师 13751663837

吴文婷：18027897707